

Титульний аркуш

30.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

3004/5

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Галан Інна Володимирівна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" (32244833) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 30.04.2026, Протокол №30/04

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено <https://invest-buds.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

на власному вебсайті емітента

[lyu-akcioneriv-ta-steikholderiv](https://invest-buds.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv)

30.04.2026

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що Товариство не є особою, яка надає забезпечення. Складова змісту "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що Товариство не випускало забезпечених цінних паперів. Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів. Складова змісту "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи. Складова змісту "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн. Складова звіту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включено до складу річної інформації, оскільки посада корпоративного секретаря у звітньому періоді була вакантна. Складова звіту "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не включено до складу річної інформації, оскільки у Товариства відсутні отримані ліцензії. Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Складова змісту "Відокремлені підрозділи" не включена до складу річної інформації, оскільки Емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Складова змісту "Зміна прав на акції" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітнього року інформація про зміну прав на акції Емітента не розміщувалася. Складова змісту "Інформація про облігація", "Інформація про інші цінні папери", "Інформація про деривативні цінні папери", "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки Емітент не випускав облігацій, боргові цінні папери, деривативні цінні папери, інші цінні папери, крім акцій. Емітент не складав звіт про стан об'єкта нерухомості, оскільки не здійснював емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва. Емітент у звітньому періоді не предбавав власних акцій. У власності працівників Емітента відсутні інші цінні папери (крім акцій) цього емітента, оскільки Емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, оскільки такі обмеження відсутні. Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію. Емітент не складав і не зобов'язаний був складати в звітньому році Звіт про платежі на користь держави. Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" не включена до складу річної інформації, оскільки в Емітента відсутня рада директорів. Складова змісту "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на тих зборах рішень "не включені до складу річної звітності, оскільки жодних цінних паперів, крім акцій, Товариство не випускало, а отже збори власників облігацій Товариство не проводило. Складова змісту "Інформація про проведенні засідання комітетів ради та загальних опис прийнятих рішень" не включена до складу річної інформації, оскільки в раді Емітента не створені комітети. Складова змісту "Інформація про проведенні засідання колегіального виконавчого органу та загальних опис прийнятих рішень", "Інформація про проведенні

засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальних опис прийнятих рішень" не включена до складу річної інформації, оскільки в Емітента посади членів Правління вакантні, засідання колегіального виконавчого органу не проводились, комітети колегіального виконавчого органу не створювались. Складова змісту "Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не включена до складу річної інформації, оскільки згідно статуту Емітент має колегіальний виконавчий орган - Правління. Складова змісту "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не включена до складу річної інформації, оскільки посада корпоративного секретаря у звітному періоді була вакантна. Звернення акціонерів та/або інвесторів чи інших заінтересованих осіб, розгляд яких входить до компетенції корпоративного секретаря, у звітному періоді до Емітента не надходили. Складова змісту "Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено порядок призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи. Складова змісту "Інформація про політику розкриття інформації особою" не включена до складу річної інформації, оскільки відсутній внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації. Інформація розкривається у строки та обсязі встановлені законодавством і не виходить за межі законодавства. Складова змісту "Інформація про радника" не включена до складу річної інформації, оскільки в Емітента відсутні радники. Складова змісту "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не є фінансовою установою і у звітному році не надавав фінансові послуги на ринку. Складова змісту "Звіт про сталий розвиток" не включена до складу річної інформації, оскільки частиною 6 пункту 42 Положення передбачено, що звіт про сталий розвиток розкривається лише емітентами, які є публічними акціонерними товариствами, підприємствами, що становлять суспільний інтерес, приватними акціонерними товариствами 100 відсотків акцій прямо або опосередковано належать державі, емітентами, крім тих, які підпадають під вимоги підпунктів 1-3 пункту 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", та є емітентами інших цінних паперів (крім акцій), щодо яких здійснено публічну пропозицію та/або цінні папери яких допущені до торгів на регульованому фондовому ринку. Товариство не відноситься до зазначених емітентів, а тому звіт про сталий розвиток не розкриває. Складова змісту "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику. Складова змісту "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику. Складова змісту "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб. Складова змісту "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави

зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб. Складова змісту "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику. Складова змісту "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику. Складова змісту "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітнього періоду. Складова змісту "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітнього періоду. Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію. Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не включена до складу річної інформації, оскільки Емітент у звітному році не приймав рішення про виплату дивідендів та не виплачував дивіденди. Складова змісту "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа має право не розміщувати внутрішні документи на власному вебсайті. Розділ V. Складова змісту "Розділ V" не включена до складу річної інформації, оскільки Емітент не випускав іпотечні облігації, сертифікати ФОН, які стосуються цього розділу. Розділ VII. Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки Емітент не є поручителем (страховиком/гарантом). Складова змісту річної інформації "Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік. Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не надається, тому що згідно із ч. 3 ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватне акціонерне товариство не зобов'язане залучати суб'єкта аудиторської діяльності для перевірки та висловлення думки щодо окремих пунктів звіту про корпоративне управління.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності
5. Участь в інших особах

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 3. Дивідендна політика
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНВЕСТБУДСЕРВІС"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	32244833
4	Дата державної реєстрації	07.06.2006
5	Місцезнаходження	03115, Україна, м.Київ, Святошинський р-н, м. Київ, Святошинська, 34. Фактичне: 03115, Україна, м.Київ, Святошинський р-н, м. Київ, Святошинська, 34
6	Адреса для листування	Україна, 03115, місто Київ, ВУЛИЦЯ СВЯТОШИНСЬКА, будинок 34
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input checked="" type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	vatinvestbud@newmir.net
11	Адреса вебсайту	http://invest-buds.pat.ua
12	Номер телефону	0442807091
13	Статутний капітал, грн	95000000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	46.21 - Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин 46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту 46.71 - Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами
19	Структура управління особи	<input type="checkbox"/> Однорівнева <input checked="" type="checkbox"/> Дворівнева

	Інше
--	------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "АКОРДБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	35960913
	IBAN	UA203806340000026002101186001
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Акціонери	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України
2	Наглядова рада	Кількісний склад Наглядової ради встановлюється у кількості 3 (трьох) осіб, у т.ч. Голова Наглядової ради. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загального складу Наглядової ради. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами на строк 3 (три) роки шляхом кумулятивного голосування.	Станом на 31.12.2025 року наглядова рада обрана шляхом кумулятивного голосування на позачергових загальних зборах акціонерів, які було проведено дистанційно 27.12.2024 р. Члени Наглядової ради: Єременчук Антон Олександрович, Калашникова Марина Яківна. Голова Наглядової ради Дядечко Сергій Володимирович (обраний на засіданні Наглядової ради 15.01.2025 р.)
3	Виконавчий орган Товариства - Правління	Кількісний склад Правління Товариства становить 3 (три) особи, в тому числі Голова Правління. Голова та члени Правління обираються Наглядовою радою.	Голова Правління - Галан Інна Володимирівна переобрана на засіданні Наглядової ради від 15.01.2025 р. строком на 3 роки (по 15.01.2028 р.). Посади членів Правління вакантні

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради	Дядечко Сергій Володимирович			1974	вища	28	КОРПОРАЦІЯ "НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "АРСЕНАЛ" 34690805 голова правління	15.01.2025 до 27.12.2027	Ні	ч
2	Член Наглядової ради	Єременчук Антон Олександрович			1976	вища	31	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЮК-А" 24591678 директор	27.12.2024 на 3 роки	Ні	ч
3	Член Наглядової ради	Калашникова Марина Яківна			1966	вища	39	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЮК-А" 24591678 економіст	27.12.2024 на 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Галан Інна Володимирівна			1972	вища	33	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" 32244833 голова правління	15.01.2025 на 3 роки	Ні	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Правління	Галан Інна Володимирівна			0	0	0	0
2	Голова Наглядової ради	Дядечко Сергій Володимирович			159 524 000	41,98	159 524 000	0
3	Член Наглядової ради	Єременчук Антон Олександрович			0	0	0	0
4	Член Наглядової ради	Калашникова Марина Яківна			1 050 000	0,276315	1 050 000	0

Організаційна структура

<https://invest-buds.pat.ua/>

3. Структура власності

<https://invest-buds.pat.ua/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання: Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності: Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо): Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно формату Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Облікова політика Товариства відповідає вимогам Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку і звітності.

Важливі аспекти облікової політики та метод нарахування амортизації:

- до складу основних засобів зараховуються об'єкти з очікуваним терміном корисної експлуатації більш 1 року і первинною вартістю понад 6 000 грн.;
- нарахування амортизації основних засобів здійснюється з використанням прямолінійного методу амортизації;
- до складу малоцінних необоротних матеріальних активів зараховуються об'єкти з очікуваним терміном корисної експлуатації більш 1 року і первинною вартістю до 6 000 грн.;
- нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів здійснюється в розмірі 100% в першому місяці використання таких об'єктів;
- нарахування амортизації по нематеріальним активам здійснюється прямолінійним методом упродовж терміну їх корисного використання;
- переоцінка необоротних активів здійснюється у випадку, якщо їх залишкова вартість відрізняється від справедливої більш ніж на 30%;
- одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування; списання запасів здійснюється за методом ФІФО;
- транспортно-заготівельні витрати щомісяця розподіляються між сумою залишку запасів на кінець звітного періоду і сумою запасів, які використані (реалізовані) у звітному періоді; у разі чіткого призначення ТЗВ до тієї чи іншої групи товарів, запасів, застосовується метод прямого включення цих витрат до собівартості придбаних активів;
- в основному виробництві застосовується нормативний облік витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції
- базою розподілу змінних та постійних загальновиробничих витрат приймається прямі витрати, які включаються у виробничу собівартість продукції (робіт, послуг).

Встановлено наступні принципи, методи та процедури облікової політики Товариства:

1. У частині основних засобів:

- обліковуються згідно вимог П(С)БО 7. Відображені по первісній вартості. Амортизуються, використовуючи метод прямолінійного списання. Ліквідаційна вартість дорівнює нулю. Строк корисного використання об'єкту основних засобів визначається індивідуально для кожного об'єкту. Установлена нижня межа віднесення активу до ОЗ на рівні 6000,00 грн. Активи вартістю нижчою за 6000,00 грн. уважаються малоцінними необоротними матеріальними активами, обліковуються за первинною вартістю, амортизуються методом 50/50.

2. У частині нематеріальних активів:

- обліковуються згідно вимог П(С)БО 8. Відображені по первісній вартості. Амортизуються,

використовуючи метод прямолінійного списання. Ліквідаційна вартість дорівнює нулю. Строк корисного використання об'єкту нематеріальних активів визначається індивідуально для кожного об'єкту.

3. У частині інвестицій:

- обліковуються згідно вимог П(С)БО 12. Відображені по собівартості.

4. У частині запасів:

- запаси обліковуються згідно вимог П(С)БО 9. Придбанні та виготовлені запаси зараховуються на баланс за їх первісній вартості, яка представляє собою собівартість запасів. При відпуску запасів у виробництво, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється по середньозваженої собівартості.

5. У частині дебіторської заборгованості:

- здійснювати класифікацію дебіторської заборгованості шляхом групування за термінами погашення. Суму резерву сумнівних боргів обчислювати згідно П(С)БО 10. У рядках балансу відображати за чистою реалізаційною вартістю. Установити наступні критерії сумнівності заборгованості: оголошення підприємства банкрутом, призупинення діяльності підприємства-дебітора, накладення заборони на здійснення операцій по поточних рахунках підприємства-дебітора, наявність форс-мажорних обставин та інш.

Дебіторська заборгованість, по якій минув строк давності, списується в періоді, наступним за періодом закінчення цього строку. Безнадійна заборгованість, по якій не минув строк давності, списується рішенням спеціальної комісії в періоді визнання заборгованості безнадійною.

6. У частині зобов'язань.

- класифікувати зобов'язання згідно П(С)БО 11. Створювати забезпечення оплати відпусток працівників.

7. Облік доходів та витрат проводити згідно вимог П(С)БО 15,16.

8. Облік податку на прибуток проводити згідно вимог П(С)БО 17.

Для оцінки собівартості Товариство використовує метод нормативної виробничої собівартості. Для цього використовується нормативний рівень використання основних і допоміжних матеріалів, робочої сили, економічної та виробничої потужностей. Собівартість постійно переглядається й оновлюється, коригується на суттєві зміни. Вартісна ознака предметів, що відносяться до основних засобів, прийнята в розмірі, що перевищує 6 000 грн. без ПДВ. Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів та нематеріальних активів зазначається в окремому Наказі директора при зарахуванні активу на Баланс. При вибутті об'єктів основних засобів, які раніше були переоцінені, перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів включається до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу у дооцінках. Перевищення сум попередніх дооцінок об'єкта основних засобів над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів раз на рік у сумі, пропорційній нарахуванню амортизації, включатися до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу у дооцінках. При цьому до складу нерозподіленого прибутку при вибутті цього об'єкта включається залишок перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок такого об'єкта, що відображений у складі капіталу у дооцінках.

При первісному визнанні фінансові інвестиції оцінюються та відображаються за їх фактичною собівартістю, яка складається із справедливої вартості активів, зобов'язань або інструментів власного капіталу, наданих або отриманих в обмін на відповідні фінансові інвестиції, і витрат, які безпосередньо пов'язані з придбанням фінансових інвестицій. На кожну наступну після визнання дату балансу фінансові інвестиції оцінюються за їх справедливою вартістю, крім фінансових інвестицій, що утримуються Товариством до їх погашення або фінансових інвестицій, справедливую вартість яких неможливо достовірно визначити. На кожну наступну після визнання дату балансу збільшення або зменшення фінансових інвестицій визнається іншими доходами або іншими витратами.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. Підприємством обрана політика самофінансування. Коштів для поточних потреб часом не вистачає через несвоєчасні розрахунки за виконані послуги. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента - дослідження в цьому напрямку.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік: Спеціалістами Товариства проводяться маркетингові дослідження. Товариство не здійснює інших

досліджень та розробок. Товариство не несе витрат на дослідження, усі маркетингові дослідження проводяться спеціалістами ПрАТ "Інвестбудсервіс".

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: Протягом звітнього періоду Товариством отримано дохід від інвестиційної діяльності, а саме від перепродажу цінних паперів вітчизняних емітентів, дохід від здавання в оренду власного нежитлового приміщення, дохід від продажу необоротних активів (земельних ділянок), а також дохід у вигляді дивідендів. Товариство не здійснювало основну діяльність та не впроваджувало нові види діяльності, експортом не займалося (виручка відсутня, тому середньореалізаційні ціни вивести не можливо). Виробництвом Товариство не займалося. Товариство не має значної залежності від сезонних змін.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. Серед основних ризиків в діяльності емітента найбільш суттєвими є:

1. Зниження платоспроможності покупців (ризик ліквідності та/або ризик грошових потоків). Ці ризики пов'язані з неможливістю швидкого здійснення розрахунків. У процесі діяльності підприємства можливі випадки тимчасової відсутності високоліквідних активів (наприклад, грошових коштів) у необхідній кількості. Щонайменше це може призвести до втрати часу, щонайбільше - спричинити додаткові витрати (наприклад, через тимчасову відсутність грошових коштів може бути упущено вигідний контракт з постачальником або виникає необхідність залучення кредитів). Факти невивчення таких високоліквідних активів відображаються у фінансовій звітності підприємства, зокрема у вигляді зростання виробничих запасів при зменшенні грошових коштів та їх еквівалентів. З метою мінімізації цього фактору ризику емітент вживає таких заходів: проводить постійний моніторинг кон'юнктури ринку з метою аналізу найбільш привабливих методів реалізації своїх послуг.

2. Маркетингові ризики (кредитні ризики): зумовлені невизначеністю попиту на послуги, що надає емітент. До них можна віднести потенційні втрати підприємства від несумлінності контрагентів або неплатоспроможності постачальників і покупців. Конкретні факти такої неплатоспроможності постачальників і покупців відображаються у фінансовій звітності підприємства Також інформація за цим ризиком представлена у інших частинах звіту, зокрема у фінансовій звітності. З метою мінімізації цього фактору ризику емітент вживає таких заходів: проводить ретельний відбір контрагентів та постійний моніторинг їх платоспроможності.

3. Ризики зміни законодавства: нові законодавчі акти, а також численні зміни, що вносяться до вже існуючих, в більшості випадків спонукають підприємство до додаткових витрат. Також є небезпечним постійні зміни податкового законодавства - традиційний фактор збільшення витрат підприємства. До зазначених ризиків призводять не стабільна політична ситуація в країні, яка стимулює чисельні зміни до чинного законодавства. З метою мінімізації цього фактору ризику емітент вживає таких заходів: проводить постійний моніторинг діючого законодавства та відстежує проекти законодавчих актів, з метою швидкого реагування на зміни законодавчої бази.

4. Ризики інфляційних процесів (цінові ризики): пов'язані із знеціненням активів підприємства. До зазначених ризиків призводять не досить міцна економічна ситуація в країні та нестабільна економічна ситуація взагалі у світі, яка стимулює інфляційні процеси.

Товариство для ефективного управління ризиками здійснює наступні заходи:

- регулярно виявляє та оцінює ризики, які впливають на досягнення стратегічних та операційних цілей;
- забезпечує прийняття рішень з врахуванням їх потенційних ризиків та встановленню ризик-апетиту;
- обирає оптимальну стратегію управління ризиками, порівнюючи ступінь зниження ризику та вартість заходів з їх управління;
- здійснює регулярний моніторинг ефективності заходів з управління ризиками;
- рекомендує страхування ризиків, управління якими всередині компанії нераціонально чи неможливо.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому): Стратегія діяльності Товариства на наступний рік передбачає розширення діяльності за рахунок отриманого прибутку. В наступному році реконструкцію діяльності Товариство не передбачає. До найбільш істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність Товариства відносяться економічні та законодавчі зміни у майбутньому, а також зміни на ринку послуг..

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів,

місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення: Виробничих потужностей (у т.ч. обладнання) у Товариства не існує. Спосіб утримання активів - за рахунок амортизаційних відрахувань. Суттєві зміни у вартості основних засобів протягом звітного періоду відсутні. Обмежень на використання майна емітента не має.

Екологічні питання впливають на використання активів підприємства, але вплив незначний. Емітент дотримується екологічного законодавства, а саме: Закону України "Про охорону атмосферного повітря", Закону України "Про відходи", Водного кодексу України, Кодексу України "Про надра". Капітальне будівництво, розширення та удосконалення основних засобів підприємство не планує. Метод фінансування - фінансування за рахунок отриманого прибутку.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень: Основними проблемами, які впливають на діяльність емітента є: 1. Велика конкуренція на ринку. 2. Необхідність вдосконалення системи економічних стосунків. 3. Жорстка податкова, митна, фіскальна політика країни 4. Нестабільність законодавства та інфляція 5. Зниження купівельної спроможності організацій та громадян, підвищення цін. Тобто, ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - значна.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів): Товариство на кінець звітного періоду не має укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів). Очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів) визначити не можливо.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 2 осіб. Позаштатних працівників немає. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 2.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій - не було.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	36 072,6	33 553,3	0	0	36 072,6	33 553,3
будівлі та споруди	2 387,7	1,8	0	0	2 387,7	1,8
машини та обладнання	58,7	58,7	0	0	58,7	58,7
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	33 620,5	33 487,1	0	0	33 620,5	33 487,1
інші	5,7	5,7	0	0	5,7	5,7
2. Невиробничого призначення:	15 139,7	14 419,4	0	0	15 139,7	14 419,4
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	15 139,7	14 419,4	0	0	15 139,7	14 419,4
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	51 212,3	47 972,7	0	0	51 212,3	47 972,7
Додаткова інформація	Основні принципи формування інформації про основні засоби (ОЗ) та					

	<p>інші необоротні активи, порядок розкриття інформації про них у фінансовій звітності визначаються Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в Україні 7 "Основні засоби", який був затверджений Наказом Міністерства фінансів від 27.04.2000р. №92. У цілях податкового обліку усі об'єкти основних засобів поділяються на 3 групи. Усі основні засоби, які знаходяться на балансі, оцінюються за їх первісною вартістю об'єкту ОЗ, який придбано за грошові кошти, визначаються згідно із п.8 П(С)БО 7. Згідно положень облікової політики підприємства одиницею обліку основних засобів та інших необоротних активів вважається окремий об'єкт. Основні засоби Товариства відображаються, оцінюються та обліковуються у відповідності з П(С)БО 7 "Основні засоби". Амортизація нараховується прямолінійним методом у діапазоні терміну корисного використання основного засобу. Необоротні активи поділяються на основні засоби та інші необоротні активи, які в свою чергу класифікуються по групам. Для забезпечення господарчої діяльності на балансі Товариства обліковуються власні основні засоби невиробничого призначення. Для забезпечення господарчої діяльності на балансі Товариства обліковуються власні основні засоби виробничого призначення. Орендованих основних засобів не має. Строк користування основних засобів складає: будівлі та споруди від 35 до 40 років; транспортні засоби від 20 до 25 років; машини та обладнання від 2 до 4 років, інші основні засоби - до 2 років. Умови користування основними засобами: основні засоби використовуються за призначенням та відповідають технічним умовам експлуатації. Інформація про будь-які значні правочини (придбання, зписання, продаж, тощо) емітента щодо основних засобів: значних правочинів емітента щодо основних засобів протягом звітного періоду не було. Виробничих потужностей у Товариства не існує. Обладнання не використовується. Суттєві зміни у вартості основних засобів протягом звітного періоду відсутні. Обмежень на використання майна емітента немає.</p>
--	--

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	57 884	57 740
Статутний капітал, тис.грн	95 000	95 000
Скоригований статутний капітал, тис.грн	95 000	95 000
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	60,93	60,78
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100,25	100
Висновок	<p>Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-IX від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи - 60,93%. Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих</p>	

	активів за попередній звітний період - 100,25%. Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.
--	---

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	459 061,7	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	459 061,7	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04170, Україна, м. Київ, вул.Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Закон № 5178-VI
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Верховна Рада України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.07.2012
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність Центрального депозитарія

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 83
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу. Подання звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
Місцезнаходження	03087, Україна, м. Київ, вул. Єрванська, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263236
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	(044) 594-11-62
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.19 - Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Саміла"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю

Ідентифікаційний код юридичної особи	33544503
Місцезнаходження	04219, Україна, м. Київ, пр.-т Г.Сталінграда, буд.10А, корп.2, кв.43
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4874
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.02.2022
Міжміський код та телефон	(044) 537-76-53
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування 69.10 - Діяльність у сфері права 70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування
Вид послуг, які надає особа	Аудиторські послуги

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІОНІА" Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИХАЙЛА ОМЕЛЯНОВИЧА-ПАВЛЕНКА, будинок 4	41735963	68,05	0	68,05	д/в
2	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛУГІНИ-ГРАНІТ" Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 11301, Житомирська обл., Лугинський р-н, селище міського типу Лугини, ВУЛИЦЯ КАРЛА МАРКСА, будинок 18	35100032	50	0	50	д/в
3	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧАРНОКІТ" Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 26332, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, селище Салькове, вул.Гранітна, будинок 1	32954158	100	0	100	д/в
4	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДІО-КРИМ-ПЛЮС" Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 01010, місто Київ, вул.Омелянвича-Павленка Михайла, будинок 4	32749500	100	0	100	д/в
5	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО СКТБ "КОМПЛЕКС" Публічне акціонерне товариство	Україна, 83003, Донецька обл., місто Донецьк, ПРОСПЕКТ ІЛЛІЧА, будинок 17-Б	03745746	9,72	0	9,72	д/в

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№	Тип та/або клас	Номер свідоцтва	Кількість акцій,	Номінальна	Права та обов'язки	Наявність	Облік часток особи в
---	-----------------	-----------------	------------------	------------	--------------------	-----------	----------------------

з/п	акцій	про реєстрацію випуску	шт.	вартість, грн		публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акція проста електронна іменна	1220/1/10	380 000 000	0,25	Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Кожна проста іменна акція надає її власнику-акціонер у однакову сукупність прав, включаючи право: 1) брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства,	Публічна пропозиція цінних паперів емітета та допуск до торгів на фондовій біржі протягом звітного періоду не здійснювалися	Інформація щодо обліку часток Товариства в обліковій системі часток відсутня у зв'язку з тим, що Емітент не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю.

					<p>висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; 2) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства у порядку, встановленому чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства. На письмову вимогу акціонера Правління Товариства (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язане надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом. Виготовлення завідених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На письмову вимогу акціонера йому можуть бути надані документи про господарську діяльність Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість, (якщо інше не передбачено законом), а також документи депозитарного обліку - в частині операцій, які здійснювалися у Товаристві за розпорядженням чи в інтересах відповідного акціонера (чи його депонентів), загальної інформації про випуски цінних паперів, що</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>обслуговуються у Товаристві, а також до іншої публічної зведеної інформації про депозитарний облік, яка оприлюднюється Товариством. Особливості доступу до іншої інформації визначаються Правлінням Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх Положень забороняється, крім випадків, визначених законом;</p> <p>3) брати участь у розподілі прибутку Товариства та отримувати дивіденди;</p> <p>4) отримати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства, що залишилася після розрахунку з</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>кредиторами, у порядку визначеному Статутом та чинним законодавством України;</p> <p>5) скористатися переважним правом на придбання простих акцій Товариства у процесі їх приватного розміщення, в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства на дату прийняття рішення про випуск акцій, за умови, якщо загальними зборами акціонерів не прийнято рішення про невикористання переважного права;</p> <p>6) виходу із Товариства шляхом відчуження належних акціонеру акцій на користь інших юридичних та</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>фізичних осіб без попереднього інформування та (або) отримання на це дозволу або згоди інших акціонерів або Товариства;</p> <p>7) На свій розсуд розпоряджатися належними йому акціями в порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом, передавати у власність будь-яким шляхом свої акції іншим особам на підставі договорів (причому ціна визначається за згодою сторін договору), а також у порядку успадкування, правонаступництва а юридичних осіб, за іншими підставами, передбаченими чинним законодавством;</p> <p>8) вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства.</p> <p>9) реалізовувати інші права, встановлені Статутом та чинним законодавством України.</p> <p>Переважним правом акціонерів визнається:</p> <ul style="list-style-type: none">- право акціонера - власника простих акцій придбавати розмішувані товариством прості акції та інші цінні папери, які можуть бути конвертовані в акції, пропорційно до частки належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. <p>Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством. Рішення про невикористання такого права приймається за кожною додатковою емісією акцій товариства. У разі включення до порядку денного Загальних зборів питання про невикористання переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх емісії. Наглядова рада повинна представити на таких зборах письмовий звіт, що містить пояснення причин невикористання зазначеного права. Рішення про</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення приймається більш як 95 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах. Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Товариство повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та розміщує повідомлення про це на власному веб-сайті та у загальнодоступній інформаційній базі особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків. Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає Товариству в установленій строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбаваються. У заяві акціонера повинно бути зазначено його ім'я</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>(найменування), місце проживання (місцезнаходженн я), кількість цінних паперів, що ним придбаваються. Заява та перераховані кошти приймаються Товариством не пізніше дня, що передє дню початку розміщення цінних паперів. Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж відповідної кількості цінних паперів. Порядок реалізації акціонером свого переважного права придбавати розміщувані Товариством прості акції визначається чинним законодавством України. Всі акціонери Товариства зобов'язані: -дотримуватися положень Статуту, чинного</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>законодавства України та внутрішніх документів Товариства;</p> <p>- виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства;</p> <p>- виконувати свої зобов'язання перед Товариством належним чином, у тому числі, але не виключно, пов'язані з майновою участю, діяти в інтересах Товариства;</p> <p>- оплачувати вартість акцій у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства, відповідно до вимог чинного законодавства України;</p> <p>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</p> <p>- виконувати інші обов'язки, визначені чинним</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					законодавством України.		
--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.12.2010	1220/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000107742	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,25	380 000 000	95 000 000	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітнього періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. На рахунку Емітента, як викупленні, акції не обліковуються.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000107742	380000000	0	33561482

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
22.12.2010	1220/1/10	UA4000107742	380 000 000	95 000 000	346 438 518	0	0

Додаткова інформація	<p>Характеристика обмеження: Характеристика обмеження: Кількість цінних паперів, щодо яких встановлено обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи - 33561482штук (в реєстрі не розкриті дані на рахунках в ТОВ "ФК "КУБ", як депозитарної установи, що припинила діяльність, та на рахунках в Центральному Депозитарію). Власники зазначених акцій не звернулись до діючих депозитарних установ для укладання з ними договорів та перерахування акцій з Центрального депозитарія.</p> <p>Загальна кількість голосуючих акцій станом на кінець звітної періоду, які мають право на участь у Загальних зборах складає 346204952 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на Загальних зборах акціонерів Товариства немає.</p>
----------------------	--

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

Товариство не відноситься до підприємств, які згідно вимог ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства", ст. 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та п.119 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608, зобов'язані розміщувати свою фінансову звітність на власному вебсайті, тому URL-адреса вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність Товариства не надається.

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності: Товариство складає фінансову звітність за національними стандартами фінансової звітності, не формує її в єдиному електронному форматі (формат XBRL) та не подає до Центру збору фінансової звітності, тому URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності, у складі якого розкрито інформацію фінансову звітність особи - не надається.

4. Твердження щодо річної інформації

Мені, як Керівнику Емітента відомо, річна фінансова звітність емітента, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, звіт керівництва включає достовірне і об'єктивне подання про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери та стейкхолдери! ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" функціонує в нестабільному економічному та політичному середовищі, що пов'язане з запровадженням воєнним станом, у зв'язку з війною, яку веде росія проти нашої країни з 2022 року. У звітному році ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" не здійснювало будь-яких заходів, що мали суттєвий вплив на його фінансове становище. У діяльності Товариства має місце невизначеність, результат якої дуже суттєво залежить від майбутніх подій, що не є під безпосереднім контролем Товариства, але яка може впливати на його фінансово-господарську діяльність. Зазначена невизначеність - це ризики, обумовлені війною, а звідси і внутрішньо- та зовнішньополітичними і економічними чинниками, які не підлягають обґрунтованому прогнозуванню. Наглядова рада спільно з Головою правління продовжує докладати зусиль для виявлення, управління та пом'якшення ризиків, які впливають на діяльність Товариства. Однак міра такого впливу наразі не може бути достовірно визначена. Наглядова рада спільно з Головою правління ретельно стежить за поточним станом розвитку подій і вживає необхідних заходів для послаблення впливу негативних чинників. Збройна агресія росії проти нашої країни яка розпочалася в лютому 2022 року і продовжується, нажалі не додає позитивних настроїв в будіванні перспективних планів. Але Наглядова рада буде робити все можливе для забезпечення безперебійної роботи Товариства та досягнення позитивних фінансових результатів в умовах війни.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Звітний 2025 рік відзначався роботою в складних економічних умовах. Протягом звітного року здійснювались заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків, ефективного використання та управління обіговими коштами, створення беззбиткового механізму функціонування підприємства, тощо. Забезпечення безперебійної роботи Товариства в умовах війни, покращення умов надання послуг з оренди та розширення об'єму цих послуг, конкурентно спроможні ціни за оренду, робота з замовниками, удосконалення управління - одні з головних завдань, які реалізовувалися керівництвом. Завдяки обраній стратегії адаптації та удосконаленню системи управління, за підсумками 2025 фінансового року Товариство отримало чистий прибуток у розмірі 144 тис. грн. Це підтверджує правильність обраного курсу та здатність підприємства ефективно працювати

навіть у кризові періоди.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

На думку керівництва, Товариство може продовжувати свою діяльність на безперервній основі, надаючи, зокрема, послуги з оренди власних приміщень, враховуючи належний рівень достатності його капіталу. Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності Товариства в умовах, що склалися в країні, а саме війни, яка триває в Україні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан Товариства. А відповідно і скласти перспективні плани розвитку Товариства немає можливості.

В 2025 році емітент планує продовжувати здавати в оренду нежитлове приміщення та здійснювати інвестиційну діяльність.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом поточного року емітентом укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів не відбувалося, відповідно ці дії не вплинули на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеної інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Повномасштабне вторгнення в Україну вплинуло абсолютно на всі ринки та завдало набагато більших змін, ніж ковід. Змінились торгові потоки, ключові ринки та виробники, в 2025 році в країні посилилась економічна криза. Мільйони людей виїхали за межі країни, сотні тисяч працездатних громадян задіяні на фронті. Також в країні виникла енергетична криза через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури внаслідок масованих обстрілів. Десятки тисяч підприємств України зупинили роботу.

Через запровадження на території України особливого режиму воєнного стану, загострення воєнних дій у регіоні, блокування кордону та морських портів виникли порушення виробничих та логістичних шляхів, руйнування інфраструктури, обмеженість запасів та можливостей імпорту. Під час війни, окрім ризику втрати майна через руйнування, є й інші глобальні проблемні питання, а саме:

- операційні ризики (ринковий ризик);
- фінансові ризики (кредитний ризик, ризик ліквідності, валютний ризик та ризик достатності капіталу);
- збільшення кількості підприємств, котрі наразі неспроможні виконувати свої зобов'язання (надійність контрагентів);
- зовнішні економічні обмеження;
- мобілізація співробітників;
- репутаційні ризики;
- збереження активів.

Також, серед проблем, які не дозволяють відновлюватися під час війни - непрогнозованість розвитку ситуації в країні та загалом у Світі. Останні події у Світі сильно прискорили зміни споживчих ринків. Так, з 24.02.2022 р. введено військовий стан у зв'язку з повномасштабною військовою агресією російської федерації проти України, у тому числі із застосуванням різних видів бомбардувального, ракетного та артилерійського озброєння. Внаслідок військової агресії російської федерації проти

України Товариство частково втратило можливість безпечно та належним чином забезпечувати власну виробничо-господарську діяльність необхідними ресурсами та матеріалами.

Враховуючи існуючі обставини та зважаючи на наявні факти обстрілів та ураження об'єктів інфраструктури України, виникає суттєвий ризик та небезпека заподіяння непоправної шкоди працівникам та обладнанню емітента, у разі ураження майна бойовими снарядами та іншими вражаючими чинниками під час військових дій.

Вищезазначені та інші ризики негативно впливають на український фінансовий та корпоративний сектор.

Серед вищепереліченого, найбільш суттєвими в діяльності емітента залишаються ризики:

1. Зниження платоспроможності покупців (ризик ліквідності та/або ризик грошових потоків). Ці ризики пов'язані з неможливістю швидкого здійснення розрахунків. У процесі діяльності підприємства можливі випадки тимчасової відсутності високоліквідних активів (наприклад, грошових коштів) у необхідній кількості. Щонайменше це може призвести до втрати часу, щонайбільше - спричинити додаткові витрати (наприклад, через тимчасову відсутність грошових коштів може бути упущено вигідний контракт з постачальником або виникає необхідність залучення кредитів). Факти невивантаження таких високоліквідних активів відображаються у фінансовій звітності підприємства, зокрема у вигляді зростання виробничих запасів при зменшенні грошових коштів та їх еквівалентів. З метою мінімізації цього фактору ризику емітент вживає таких заходів: проводить постійний моніторинг кон'юнктури ринку з метою аналізу найбільш привабливих методів реалізації своїх послуг.

2. Кредитні ризики: зумовлені невизначеністю попиту на послуги, що надає емітент. До них можна віднести потенційні втрати підприємства від несумлінності контрагентів або неплатоспроможності постачальників і покупців. Конкретні факти такої неплатоспроможності постачальників і покупців відображаються у фінансовій звітності підприємства. Також інформація за цим ризиком представлена у інших частинах звіту, зокрема у фінансовій звітності. З метою мінімізації цього фактору ризику емітент вживає таких заходів: проводить ретельний відбір контрагентів та постійний моніторинг їх платоспроможності.

3. Ризики зміни законодавства: нові законодавчі акти, а також численні зміни, що вносяться до вже існуючих, в більшості випадків спонукають підприємство до додаткових витрат. Також є небезпечним постійні зміни податкового законодавства - традиційний фактор збільшення витрат підприємства. До зазначених ризиків призводять не стабільна політична ситуація в країні, яка стимулює чисельні зміни до чинного законодавства. З метою мінімізації цього фактору ризику емітент вживає таких заходів: проводить постійний моніторинг діючого законодавства та відстежує проекти законодавчих актів, з метою швидкого реагування на зміни законодавчої бази.

4. Ризики інфляційних процесів (цінові ризики): пов'язані із знеціненням активів підприємства. До зазначених ризиків призводять не досить міцна економічна ситуація в країні та нестабільна економічна ситуація взагалі у світі, яка стимулює інфляційні процеси.

Товариство для ефективного управління ризиками здійснює наступні заходи:

- регулярно виявляє та оцінює ризики, які впливають на досягнення стратегічних та операційних цілей;
- забезпечує прийняття рішень з врахуванням їх потенційних ризиків та встановленню ризик-апетиту;
- обирає оптимальну стратегію управління ризиками, порівнюючи ступінь зниження ризику та вартість заходів з їх управління;
- здійснює регулярний моніторинг ефективності заходів з управління ризиками;
- рекомендує страхування ризиків, управління якими всередині компанії нераціонально чи неможливо.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким	Загальні збори акціонерів.ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС"

прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	в своїй діяльності керується власними Принципами (кодексом) корпоративного управління, які затверджено Загальними зборами акціонерів Товариства 02.10.2017 року (протокол Загальних зборів акціонерів № 02-10/17-1 від 02.10.2017 року). Відповідний текст власних Принципів (кодексу) корпоративного управління перебуває у публічному доступі на власному веб-сайті емітента (URL-адреса власного веб-сайту - http://invest-buds.pat.ua , веб-сторінка в мережі Інтернет у складі цього веб-сайту http://invest-buds.pat.ua/files/builders/4267/documents/67696/doc_63859.pdf). Метою Принципів (кодексу) корпоративного управління емітента є формування та впровадження у повсякденну практику Товариства належних норм та найкращої практики корпоративного управління, які базуються на беззаперечному дотриманні Товариством встановлених загальноприйнятих, прозорих та зрозумілих правил ведення бізнесу на фінансовому ринку, підвищення конкурентоздатності та підвищення довіри до Товариства з боку акціонерів та інвесторів. Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб іншим або кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	02.10.2017
URL-адреса з текстом кодексу	http://invest-buds.pat.ua/files/builders/4267/documents/67696/doc_63859.pdf

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	Згідно Статуту, метою (ціллю) господарської діяльності Товариства є здійснення торговельної, посередницької та іншої діяльності, виконання робіт та надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності для одержання прибутку, і як наслідок, забезпечення та реалізація за рахунок отриманого прибутку соціальних та економічних інтересів акціонерів та членів трудового колективу Товариства
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права акціонерів визначені в Статуті Товариства та в Принципах (кодексі)

		корпоративного управління Товариства
Права міноритарних акціонерів	так	Права усіх акціонерів (без розмежування щодо міноритарних) визначені в Статуті Товариства та в Принципах (кодексі) корпоративного управління Товариства. Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від кількості належних їм акцій.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у Заяві про згоду кандидата на обрання його до складу органів Товариства; а також в разі прийняття рішення про зміну посадових осіб Товариства, окремі біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка оприлюднюється на веб-сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Статутом Товариства передбачена така можливість.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	При проведенні очних загальних зборів акціонерів особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено	так	Регламент проведення Загальних зборів визначено Статутом Товариства

статутом та/або внутрішніми документами		
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Відповідно Статуту протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті Товариства. Відповіді на ключові питання не розміщуються на веб-сайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту Товариства забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Взаємодія з інвесторами / акціонерами забезпечується Наглядовою радою та Головою правління Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства. Такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня. Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.

особою та її стейкхолдерами		
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався за відсутності необхідності у цьому.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається за відсутності необхідності.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Статутом та внутрішніми документами Товариство не передбачено такої вимоги, проте фактично члени Наглядової ради Товариства не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У засіданнях Наглядової ради Товариства зазвичай беруть участь всі члени Наглядової ради. Комітети Наглядової ради не утворювалися.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду передбачено, що члени Наглядової Ради повинні діяти в інтересах Товариства, добросовісно та розумно та у межах повноважень, наданих їм Статутом, внутрішніми нормативними документами Товариства та законодавством України.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації для прийняття виважених рішень.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Наглядова рада не здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Наглядова рада обирається у кількості 3 членів, що повністю відповідає потребам Емітента та ступеню складності його діяльності.

Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	При обранні членів Наглядової ради перевіряються вимоги їх відповідності згідно з критеріями, визначеними Законом України "Про акціонерні товариства".
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються раз на три роки. До складу Наглядової ради обираються особи, що володіють необхідними знаннями, кваліфікацією, досвідом, а також відповідними діловими та моральними якостями для виконання покладених завдань.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Перевірка кандидатів здійснюється у розрізі відповідності наступним критеріям: наявність повної цивільної дієздатності, відсутність непогашеної судимості за злочини проти власності, службові чи господарські злочини; відсутність заборони суду займатися певним видом діяльності; особа не є народним депутатом, членом Кабінету Міністрів України, керівником центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовцем, посадовою особою органів прокуратури, суду, служби безпеки, Національної поліції, державним службовцем; особа не є директором Товариства.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така норма не передбачена у Статуті Товариства.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено розроблення планів наступництва для членів Наглядової ради та Виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено обов'язковість представлення у складі Наглядової ради не менше 40% осіб однієї зі статей.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства. Емітент не є публічним акціонерним товариством або товариством, яке становить суспільний інтерес, тому вимога щодо кількості незалежних членів наглядової ради не є

		обов'язковою згідно із Законом України "Про акціонерні товариства".
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Після обрання члени Наглядової ради Товариства самостійно ознайомлюються зі Статутом та внутрішніми документами Товариства.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, оскільки наразі в цьому відсутня необхідність. Члени Наглядової ради сумлінно виконують свої обов'язки та самостійно навчаються, виходячи з потреб здійснення своїх обов'язків.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради Товариства обрано зі складу членів Наглядової ради, які були акціонерами та/або представниками акціонерів.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голова Наглядової ради може вільно комунікувати з акціонерами та/або представниками акціонерів.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови Наглядової ради визначаються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду".
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	У Товаристві не створена посада та не призначено корпоративного секретаря.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою не створено комітети та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань аудиту.
Члени комітету з питань аудиту не	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань

входять до складу інших комітетів наглядової ради		аудиту.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	В Товаристві відсутній комітет з призначень.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань винагороди.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань ризиків.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	До компетенції Виконавчого органу розробка стратегії особи не входить.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Наглядовою радою не визначено ключові показники ефективності Виконавчому органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	До компетенції Виконавчого органу розробка стратегії особи не входить. На засіданнях наглядової ради Голова правління звітує про результати фінансово-господарської діяльності Товариства по мірі необхідності та на вимогу Наглядової ради.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Голова правління інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени Наглядової ради не отримують винагороду, оскільки з ними укладені безоплатні договори. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розпису на підставі трудового договору (контракту), укладеного з ним.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор Товариства отримує заробітну плату згідно штатного розкладу.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових	ні	Члени Наглядової ради не отримують винагороду, оскільки з ними укладені безоплатні договори. Невиконавчих директорів у складі посадових осіб

показників		Товариства немає.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що їй повинна розкривати особа	так	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Річні фінансові звіти розглядаються і затверджуються загальними зборами акціонерів. Фінансові звіти складаються Виконавчим органом відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку та не потребують втручання Наглядової ради.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства https://invest-buds.pat.ua/ у відповідних розділах розміщено, установлені документи, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	У особи не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада має змогу залучити зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	В організаційній структурі Товариства відсутні підрозділи з комплаєнсу та ризик-менеджменту.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У особи немає кодексу етики. Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи

		осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає. Запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі законодавства.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення щорічної самооцінки Наглядової ради, оскільки необхідність у цьому відсутня.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення щорічної самооцінки Наглядової ради, оскільки необхідність у цьому відсутня.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта кожні три роки.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Дядечко Сергій Володимирович, Голова Наглядової ради, з 15.01.2025 до переобрання						
Калашникова Марина Яківна, Член Наглядової ради, з 27.12.2024 до переобрання						
Єременчук Антон Олександрович, Член Наглядової ради, з 27.12.2024 до переобрання						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	1
з них очних:	1
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Засідання Наглядової Ради від 15.01.2025 р.: 1. Про обрання Голови Наглядової ради. 2. Про обрання Правління та Голови Правління.

Звіт ради

Наглядова Рада Товариства не готувала звіт, згідно з вимогами ст.70 Закону України "Про акціонерні Товариства". 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради): Склад та структура Наглядової ради відповідають вимогам Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту та Положенню про Наглядову раду. За звітний рік змін у складі Наглядової ради не відбувалось. Наглядова рада Товариства складається з 3 членів, які були обрані на позачергових Загальних зборах акціонерів 27.12.2024 р. Зазначеним Рішенням Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" (Протокол б/н) були прийняті наступні рішення: Припинити повноваження членів наглядової Ради Товариства у складі: Голова Наглядової ради - фізична особа-акціонер Якименко Іван Миколайович; Член Наглядової ради - фізична особа-акціонер Шевченко Василь Іванович; Член Наглядової ради Товариства - фізична особа-акціонер Нікітченко Світлана Володимирівна; обрати до складу Наглядової ради Товариства Дядечка Сергія Володимировича, Калашникову Марину Яківну, Єременчука Антона Олександровича - представника ТОВ "ДЮК-А". На засіданні Наглядової ради від 15.01.2025 року (Протокол №1) члени Наглядової ради обрали Дядечка Сергія Володимировича Головою Наглядової ради ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС".

Кількісний склад Наглядової ради ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" відповідає потребам Товариства. Сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. Забезпечувалась колективна придатність членів Наглядової ради. Комітети у складі Наглядової ради не створювались. Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та досягає поставлені цілі в рамках затвердженої Стратегії розвитку та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами ПрАТ "ІНВЕСТБУДСЕРВІС". Наглядова рада враховує/захищає права акціонерів Товариства при прийнятті управлінських рішень. Члени Наглядової ради спільно, як група, мають знання, навички, професійний та управлінський досвід в обсязі, необхідному і достатньому для розуміння всіх аспектів діяльності Товариства, адекватної оцінки ризиків, на які Товариство може наражатися, що забезпечує високий рівень прийнятих ними рішень, а також для забезпечення ефективного управління та контролю за діяльністю Товариства в цілому, з урахуванням розміру

Товариства, його бізнес-моделі, складності, обсягів, видів, характеру здійснюваних Товариством операцій та організаційної структури. Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Методи та процедури роботи Наглядової ради дозволяють забезпечити виконання Наглядовою радою своїх функцій. Члени Наглядової ради володіють навичками для відстоювання своїх поглядів і впливу на процес колективного прийняття рішень. Колективна придатність Наглядової ради відповідає складності, обсягам, видам та характеру здійснюваної Товариством діяльності. Гендерна та вікова різноманітність: Наглядова рада прагне до збалансованості у представництві різних груп, що сприяє більш широкому спектру поглядів та ідей. ДІЯЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ: - Регулярність та ефективність засідань: Протягом 2025 року Наглядовою радою проведено 1 засідання (потреб в інших засіданнях не було). КОНТРОЛЬ ТА НАГЛЯД: Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу, забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог. ОЦІНКА КОЛЕКТИВНОЇ ПРИДАТНОСТІ: - Ефективна комунікація: Відзначається високий рівень співпраці між членами ради, що сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень. РЕКОМЕНДАЦІЇ НА МАЙБУТНЄ: - Оновлення складу при необхідності: З метою підтримки актуальності компетенцій та відповідності сучасним викликам, рада розглядає можливість залучення нових членів. Підвищення прозорості: Продовжувати вдосконалювати практики корпоративного управління та звітності для підвищення довіри з боку акціонерів та стейкхолдерів. - Фокус на стратегії: Посилити роль ради у формуванні та реалізації довгострокової стратегії розвитку Товариства, враховуючи динаміку ринку та зміни в галузі. Наглядова рада залишається відданою своїй місії забезпечувати ефективне керівництво та нагляд за діяльністю Товариства. Ми впевнені, що колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів. 2) Компетентність та ефективність кожного члена Наглядової ради Товариства є належними. Усі члени Наглядової ради відповідають вимогам професійної придатності, ознак наявності небездоганної ділової репутації не виявлено. Фактів неприйнятної поведінки членів Наглядової ради не встановлено. Згідно рішення загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність на умовах та за плату визначену в трудовому договорі, укладеному з кожним з них. Компетенції усіх членів Наглядової ради доповнюють одна одну, забезпечуючи комплексний підхід до управління та нагляду за діяльністю Товариства. Ефективна комунікація: Тісна співпраця між членами ради сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень. - Відданість Товариству: Усі члени активно залучені в діяльність Товариства та проявляють ініціативу в покращенні його роботи. ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ: - Підтримка професійного розвитку: Рекомендується продовжувати сприяти підвищенню кваліфікації членів ради через участь у спеціалізованих тренінгах та семінарах. - Розширення експертизи: відомості відсутні. - Посилення взаємодії з акціонерами: Продовжувати відкриту комунікацію з акціонерами та стейкхолдерами для врахування їхніх інтересів та очікувань. Наглядова Товариства вважає, що поточний склад ради є ефективним та компетентним для виконання своїх функцій. Усі члени Ради роблять значний внесок у стратегічний розвиток Товариства, забезпечуючи належний нагляд та керівництво. Голові та членам Наглядової ради характерна незалежність суджень, яка дозволяє висловлювати думку, не піддаючись впливу, який компрометує професійне судження, дозволяє діяти чесно, виявляти об'єктивність та професійний скептицизм. Всі члени Наглядової ради ознайомлені з політикою запобігання конфлікту інтересів Товариства та розуміють процедуру повідомлення про виявлення конфлікту інтересів, а також випадки, які породжують обов'язок повідомляти про конфлікт інтересів. 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради; Товариство не належить до акціонерних товариств, у складі Наглядової ради яких, відповідно законодавству, обов'язково повинні бути незалежні директори. Незалежні директори у складі Наглядовій раді Товариства відсутні. 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми); Товариство не належить до акціонерних товариств, у яких створення комітетів Наглядової ради відповідно законодавству є обов'язковим. Комітети Наглядовою радою не створювалися. 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому

інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці); В звітному періоді діяльність Наглядової ради була спрямована на забезпечення роботи Товариства під час Ковіду. Всі рішення Наглядової ради були направлені на досягнені поставлених перед Товариством цілей, а саме: збільшення об'єму послуг з надання в оренду основних засобів Товариства, збереження договірних відносин з існуючими орендарями; збільшення видів проектних робіт та реалізація нових проектів, тим самим залучення більше нових клієнтів, збільшення обсяги виконання робіт та покращення фінансових показників діяльності. б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Станом на 31.12.2025 р., до складу Наглядової ради входять: Дядечко Сергій Володимирович - голова наглядової ради, акціонер; Калашникова Марина Яківна - член наглядової ради, акціонер; Єременчук Антон Олександрович - член наглядової ради, представник акціонера. Структура ради побудована таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій: - голова Наглядової ради - відповідає за організацію роботи ради, скликання та проведення засідань, координацію діяльності членів ради; - члени Наглядової ради - беруть участь у засіданнях ради, вносять пропозиції та голосують з питань порядку денного. ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ. Наглядова рада діє відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Основні процедури включають: 1. Планування засідань: Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на півроку. Порядок денний формується головою ради з урахуванням пропозицій членів ради та виконавчого органу. 2. Підготовка до засідань: - Збір інформації: члени ради отримують необхідні матеріали заздалегідь для вивчення питань порядку денного. - Консультації: при необхідності залучаються експерти або консультанти для надання додаткової інформації. 3. Проведення засідань: - Обговорення питань: кожне питання порядку денного обговорюється детально, з можливістю висловити думку кожного члена ради. - Прийняття рішень: Рішення приймаються шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має голова Наглядової ради. 4. Оформлення рішень: - Протокол засідання: всі рішення фіксуються у протоколі, який підписується визначеними особами. - Комунікація рішень: Прийняті рішення доводяться до виконавчого органу і всіх зацікавлених осіб для виконання. 5. Контроль за виконанням рішень: - Моніторинг: Наглядова рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та оцінює їх вплив на діяльність Товариства. - Зворотній зв'язок: Виконавчий орган звітує перед Наглядовою радою про результати виконання рішень. Діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду не мала значного впливу на фінансово-господарську діяльність Товариства і не призвела до суттєвих змін у фінансово - господарській діяльності Товариства.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Галан Інна Володимирівна, переобрана з 15.01.2025 на 3 роки - до 15.01.2028 року			Х			

Звіт виконавчого органу

1) Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління, яке очолює Голова Правління. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді, організує виконання їх рішень. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради Товариства. Кількісний склад Правління

Товариства становить 3 (три) особи, в тому числі Голова Правління. Заступники Голови Правління Товариства входять до складу правління Товариства за посадою. Голова та члени Правління обираються Наглядовою радою простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні, на строк 3 (три) роки. Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово. Обрання та припинення повноважень Голови та Членів Правління здійснює Наглядова рада у порядку, передбаченому чинним законодавством, Статутом та відповідними Положеннями Товариства. У випадку закінчення визначеного Статутом строку повноважень Голови та Членів Правління вони подовжуються до моменту переобрання зазначених посадових осіб в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом. Підстави припинення повноважень голови та/або члена Правління встановлюються законом, Статутом, а також контрактом, укладеним з Головою та/або членом Правління. Повноваження Голови та/або членів Правління можуть бути достроково припинені відповідно за рішенням Наглядової ради у будь-який час та з будь-яких підстав. Повноваження голови та/або членів Правління припиняються достроково без ухвалення Наглядовою радою будь-яких рішень у разі настання певних подій, а саме:

-за власним бажанням з письмовим повідомленням; -набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким посадову особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків (позбавлення волі, заборона обіймати певні посади); -смерть, визнання недієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Повноваження Голови Правління припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Голови Правління або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом, іншими актами законодавства, Статутом товариства та Положенням про Правління, а також контрактом, що укладається з Головою Правління та трудовими договорами, що укладаються з кожним членом Правління. Від імені товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Галан Інна Володимирівна призначена на посаду Голови Правління Товариства з 02.09.2019 р. терміном на 5 років (протокол засідання Наглядової ради Товариства б/н від 30.08.2019 р.); була переобрана на посаду Голови Правління Товариства з 02.09.2024 р. терміном на 5 років (протокол засідання Наглядової ради Товариства б/н від 16.08.2024 р.). На засіданні наглядової ради від 15.01.2025 р. (протокол №1) Галан Інна Володимирівна була переобрана на новий 3-річний строк з 15.01.2025 по 15.01.2028 року. Посади членів Правління вакантні.

Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Голови правління визначаються в Статуті та трудовому договорі (контракті), що укладається з ним Наглядовою радою. Голова правління протягом звітного року ефективно реалізувала стратегії, затверджені Наглядовою радою; забезпечила досягнення ключових показників ефективності; контролювала виробничі процеси та забезпечувала виконання планів; відповідала за фінансову дисципліну та бюджетування; підтримувала ділові відносини з клієнтами, замовниками та партнерами; забезпечувала високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів; забезпечила організацію системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків; забезпечувала дотримання нормативно-правових вимог; сприяла підвищенню кваліфікації співробітників; впроваджувала системи мотивації та оцінки ефективності праці. З огляду на вищезазначене, склад та структура виконавчого органу Товариства є ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства. Виконавчий орган в особі Голови правління забезпечує швидко та гнучке прийняття рішень, що є критично важливим в умовах динамічного ринкового середовища. 2) Компетентність та ефективність виконавчого органу Товариства Голови правління достатні для ефективного керівництва поточною діяльністю Товариства та прийняття відповідних рішень. Поставлені цілі Головою виконано у достатній мірі. Його робота відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням Статуту. Голова правління має вищу освіту та значний досвід управління у відповідній галузі, володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства. Голова правління не обіймає інші посади в Товаристві. У голови правління реальних або потенційних конфліктів інтересів щодо Товариства у звітному році не було. Голова правління діяла в інтересах Товариства, акціонерів та клієнтів сумлінно, з урахуванням вимог законодавства: своєчасно надавала Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність

Товариства; виконувала інші функції, повноваження та дії, передбачені законодавством, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів та/ або Наглядової ради. Голова правління отримує оплату відповідно посадового окладу визначеного штатним розписом Товариства. В звітному періоді Наглядовою радою Товариства не приймалося рішення щодо виплати інших додаткових виплат та надбавок Голові Правління. 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці). Голова правління Товариства забезпечувала виконання Товариством соціально - економічних та господарських зобов'язань, своєчасну виплату заробітної плати та сплату податків, утримання в належному стані основних засобів, тощо. У звітному періоді діяльність Голови Правління була відкритою і конструктивною. Порушень чинного законодавства, рішень загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, в тому числі порушень, пов'язаних з інтересами акціонерів, в роботі голови правління не було. Голова правління протягом року забезпечила досягнення ключових показників ефективності; контролювала виробничі процеси та забезпечувала виконання планів; відповідала за фінансову дисципліну та бюджетування; підтримувала ділові відносини з клієнтами, замовниками та партнерами; забезпечувала високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів; забезпечила організацію системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків; забезпечувала дотримання нормативно-правових вимог. З огляду на викладене, рішення, які приймалися головою правління були ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства. 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Діяльність виконавчого органу - в особі голови правління, не зумовила кардинальних змін у фінансово-господарській діяльності Товариства. Протягом звітного періоду головою правління проводилась робота по забезпеченню безперервної діяльності Товариства, зменшенню витрат, раціональному і ефективному використанню обігових коштів, основних засобів, тощо. Товариство станом на кінець року має стабільний фінансовий стан, має можливості та потенціал для розвитку та підвищення ефективності діяльності в наступні періоди, Поряд з рішенням перспективних, першочергових та поточних завдань основних напрямках розвитку Товариства голова правління в наступному році передбачає досягнення наступних цілей: збереження існуючої структури підприємства; укріплення технологічної, трудової та виробничої дисципліни; вдосконалення системи управління трудовими ресурсами, створення додаткових стимулів за якісну працю та забезпечення необхідних грошових надходжень; збільшення обсягів та якості послуг, що надаються Товариством.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів відсутній, так як їх впровадження для Товариства не є обов'язковим.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Опис функцій підрозділів другої лінії захисту та перелік ключових підрозділів відсутній, так як їх впровадження для Товариства не є обов'язковим.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Опис функцій підрозділів третьої лінії захисту та перелік ключових підрозділів відсутній, так як їх впровадження для Товариства не є обов'язковим.
Наявність затвердженого документу (документів),	ні

який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Товариство не затверджувало та не має документу (документів) щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту), так як їх впровадження не є обов'язковим для Товариства.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	У Товариства відсутня затверджена декларація схильності до ризиків, так як її впровадження не є обов'язковим.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	У Товаристві відсутня затверджена декларація схильності до ризиків, так як її впровадження не є обов'язковим, тому рішення про її затвердження не приймалося
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Дядечко Сергій Володимирович			41,98	52,02
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД "УКРАЇНСЬКІ ПРОЕКТНІ ІНВЕСТИЦІЇ"			10,04	10,04
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ			8,65	8,65

"ПРИКЛАДНА ЕЛЕКТРОНІКА"				
Товариство з обмеженою відповідальністю "Альянс Плюс"			5,06	5,06

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери, власники 33561482 шт. акцій			Кількість цінних паперів, щодо яких встановлено обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах особи - 33561482 штук (в реєстрі не розкриті дані на рахунках в ТОВ "ФК "КУБ", як депозитарної установи, що припинила діяльність, та на рахунках в Центральному депозитарію). Власники зазначених акцій не звернулись до діючих депозитарних установ для укладання з ними договорів та перерахування акцій з Центрального депозитарія.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Дядечко Сергій Володимирович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова наглядової ради
Дата вступу на посаду	15.01.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова

	Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова та члени Наглядової ради не отримують винагороди і працюють на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова та члени Наглядової ради не отримують винагороди і працюють на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Голова/Члени Наглядової ради винагороду не отримують. Звіт про винагороду членам Наглядової ради не складається.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Калашникова Марина Яківна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова та члени Наглядової ради не отримують винагороди і працюють на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова та члени Наглядової ради не отримують винагороди і працюють на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Голова/Члени Наглядової ради винагороду не отримують. Звіт про винагороду членам Наглядової ради не складається.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Єременчук Антон Олександрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини	Виплатили: 0

винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова та члени Наглядової ради не отримують винагороди і працюють на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова та члени Наглядової ради не отримують винагороди і працюють на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Голова/Члени Наглядової ради винагороду не отримують. Звіт про винагороду членам Наглядової ради не складається.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів товариства
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	27.12.2024 бн
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p>Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.</p> <p>Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів. Умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів, мають бути однаковими для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.</p> <p>Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку та/або резервного капіталу відповідно на підставі рішення загальних зборів акціонерів Товариства протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами акціонерів Товариства рішення про виплату дивідендів.</p> <p>У разі прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства про виплату дивідендів за простими акціями дивіденди розподіляються між акціонерами пропорційно кількості належних їм акцій. Дивіденди виплачуються у</p>

відповідності з рішенням загальних зборів акціонерів Товариства на умовах, викладених у відповідному протоколі загальних зборів акціонерів Товариства, один раз на рік за підсумками відповідного календарного року.

Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями, якщо:

- звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;
- власний капітал товариства є меншим або у результаті такої виплати стане меншим за суму розмірів його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю;
- майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог.

Для кожної виплати дивідендів за простими акціями Наглядова рада Товариства визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової ради, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів за привілейованими акціями, складається протягом одного місяця після закінчення звітного року.

Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

У разі реєстрації акцій на ім'я номінального утримувача Товариство в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, самостійно виплачує дивіденди власникам акцій або перераховує їх номінальному утримувачу, який забезпечує їх виплату власникам акцій, на підставі договору з відповідним номінальним утримувачем.

Виплата дивідендів може здійснюватись шляхом перерахування коштів на банківський рахунок акціонера та/або видачі готівкою з каси Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями, у випадках, передбачених частиною 2 статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства".

При прийнятті рішення про виплату та при здійсненні виплат дивідендів Товариство має керуватись обмеженнями, встановленими чинним законодавством, у тому числі Законом України "Про акціонерні товариства".

Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів

акціонерів.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" (нова редакція)	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів наглядової ради Товариства. Положення затверджується загальними зборами акціонерів Товариства і може бути змінено та доповнено виключно за рішенням загальних зборів.	https://invest-buds.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109857
2	ПОЛОЖЕННЯ про винагороду членів Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" (нова редакція)	Положення встановлює порядок виплати винагороди членам Наглядової ради Товариства.	https://invest-buds.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109857
3	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНВЕСТБУДСЕРВІС" (нова редакція)	Положення визначає правовий статус та порядок організації діяльності Правління Товариства та його членів	https://invest-buds.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109857

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента ВІДОМОСТІ про зміну складу посадових осіб емітента	07.01.2025	https://invest-buds.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109817
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента ВІДОМОСТІ про зміну складу посадових осіб емітента-1	15.01.2025	https://invest-buds.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109958

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНВЕСТБУДСЕРВІС"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
			2026.01.01
Територія	Акціонерне товариство	за ЄДРПОУ	32244833
			UA8000000 0000875983
Організаційно-пра вова форма	Акціонерне товариство	за КАТОТТГ	230
господарювання			за КОПФГ
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	за КВЕД	
Середня кількість працівників, осіб: 2			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 03115, м.Київ, Святошинський р-н, м. Київ, Святошинська, 34, 0442807091			

1. Баланс
на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	3,3	3,3
Накопичена амортизація	1002	(3,3)	(3,3)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	36072,6	33553,3
первісна вартість	1011	38168,1	35659
знос	1012	(2095,5)	(2105,7)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	248144,2	248045,7
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	284216,8	281599
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	128303,8	128303,8
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2493,7	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	407,9	287,2
у тому числі з податку на прибуток	1136	9,4	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4742,2	4825,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	107344,9	78444,9
Гроші та їх еквіваленти	1165	15,5	446,9
Витрати майбутніх періодів	1170	8618,9	8618,9
Інші оборотні активи	1190	2867,7	0
Усього за розділом II	1195	254794,6	220926,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	554151,1	516945,2

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	95000	95000
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	0	0
Неоплачений капітал	1425	(37260,3)	(37116,5)
Усього за розділом I	1495	57739,7	57883,5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	105179,5	105179,5
товари, роботи, послуги	1615	357259,8	349834,2
розрахунками з бюджетом	1620	0	34,9
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	23,7
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	7,7	9,2
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	33964,4	4003,9
Усього за розділом III	1695	496411,4	459061,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	554151,1	516945,2

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8819,5	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	8819,5	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3229,4)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(2321,2)	(0)
Інші витрати	2270	(3093,5)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(8644,1)	(0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	175,4	0
Податок на прибуток	2300	(31,6)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	143,8	0

Керівник

ГАЛАН ІННА ВОЛОДИМИРІВНА

Головний бухгалтер

відсутній